



## Vägledande råd och bestämmelser för Distansarbete

### Definition

Distansarbete är arbete som utförs av en anställd skild från huvudarbetsplatsen. Distansarbete kan endast gälla för anställd med tillsvidareanställning. Alla kommunens övriga gällande ”Vägledande Råd Och Bestämmelser” ska följas.

### Närmsta chef beslutar om tillåtelse av distansarbete.

Distansarbete bygger på ett ömsesidigt förtroende mellan arbetsgivare och arbetstagare. Kontrakt skrivs mellan parterna som förvaras i personakt hos löner. Ändras förhållandena ska detta kontrakt revideras.

- Arbetsuppgifterna måste specificeras. Det får inte finnas tvivel om; ”Vad som skall utföras och syfte”
- Arbetstid och tillgänglighet

### Sekretess

Inom viss verksamhet råder sekretess. Bestämmelser om sekretess finns i Sekretesslagen och Sekretessförordningen. De problem som uppstår vid arbete i bostaden med sekretessbelagt material är därför främst en praktisk fråga som hanteras lämpligen utifrån verksamhetens speciella karaktär. Detsamma gäller även för överföring av sekretessbelagt material på elektronisk väg mellan arbetsplatsen och hemmet.

### Utrustning och försäkring

All utrustning tillhör arbetsgivaren. Om utrustningen orsakar t ex brand eller annan skada bekostas det via arbetstagarens hemförsäkring. Eventuellt kan kommunen ersätta självriskkostnader. Detta gäller även vid inbrott. Arbetstagaren ska innan distansarbetet inleds tillse att betryggande hemförsäkringsskydd finns. Kostnader för elektricitetsförbrukning i samband med distansarbete svarar arbetstagaren för.